

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Lexica ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 19.10.2023. Viimeisin muutos 22.3.2023.

1. Rekisterinpitäjä

Lexica ry, Tampereen yliopisto 1, 33014 TAMPERE
hallitus-lexica[at]lists.tuni.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Sanni Miettinen, sanni.miettinen[a]tuni.fi, 0458771645

3. Rekisterin nimi

Lexica ry:n alumnipankki

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen). Lexica ry:n alumnipankkiin liittyminen on vapaaehtoista, ja liittymisen yhteydessä henkilölle on ilmoitettu hänen tietojensa säilytyksestä ja käyttötarkoituksesta.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ylläpitää ja kehittää Lexica ry:n alumnitoimintaa sekä kartoittaa jo valmistuneiden, alalla työskentelevien alumnien kiinnostusta osallistua Lexica ry:n työelämäaiheisiin tapahtumiin.

Tietoja ei käytetä muuhun kuin yhdistyksen määrittelemään käyttötarkoitukseen, eikä niitä luovuteta Lexica ry:n hallituksen ja toimihenkilöiden ulkopuolisille tahoille.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, sähköpostiosoite, suoritettujen tutkinnon taso, suoritettujen tutkinnon pääaineikieli, opintojen aloitusvuosi, tieto suoritetuista vapaasti valittavista opinnoista, henkilön nykyinen toimenkuva opiskelijana tai ammatissa, halukkuus saapua Lexican työelämätaphtumaan puhujaksi, sekä mahdolliset vapaaehtoisesti luovutetut lisätiedot. Tietoja säilytetään toistaiseksi, kunnes henkilö pyytää tietojensa poistamista rekisteristä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään henkilöiltä Google Forms -lomakkeella, jonka linkki on saatavilla Lexica ry:n nettisivuilla.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta ja hakemistopalveluista.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu henkilön kanssa, esimerkiksi henkilön yhteystiedot voidaan jakaa järjestettyyn työelämätaphtumaan osallistuneille.

Rekisterin tietoja käyttävät vain Lexica ry:n hallituksen jäsenet ja toimihenkilöt.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden toimijoiden toimesta, joiden tehtäviin se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).